

W. MOLLER O.I.A.PE.SE.S.A.C., es una de las principales empresas de ajuste y liquidación de seguros en el Perú. Nuestros principios fundamentales son la excelencia, confiabilidad e integridad de probada trayectoria en el mercado asegurador.

Hemos decidido implementar y mantener un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información basado en la norma ISO 27001 con el objetivo de preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y protegerla de un amplio grupo de amenazas. Este Sistema de Gestión está destinado a asegurar la continuidad de las líneas de negocio, minimizar los daños, maximizar el retorno de las inversiones, las oportunidades de negocio y la mejora continua.

Nuestra Dirección es consciente de que la información es un activo que tiene un elevado valor para la organización y requiere por tanto una protección adecuada. Por ello, establece como compromisos de base, punto de partida y soporte de los objetivos y principios de la seguridad de la información los siguientes:

- La protección de los datos de carácter personal y la intimidad de las personas
- La salvaguarda de los registros de la organización
- La protección de los derechos de propiedad intelectual
- La formación y capacitación para la seguridad de la información
- El registro de las incidencias de seguridad
- La gestión de la continuidad del negocio
- La gestión de los cambios que pudieran darse en la empresa relativos a la seguridad
- El cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables en relación a la seguridad de la información.

Esta Política proporciona el marco de referencia para la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para establecer y revisar sus objetivos. Es comunicada a toda la Organización a través de los medios de comunicación establecidos, siendo revisada anualmente para su adecuación y extraordinariamente cuando concurren situaciones especiales y/o cambios sustanciales en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, estando a disposición público en general.

Cuadro de aprobación			
Revisado y aprobado por		Gerente general	
Yolanda Torriani		Firma	
Control de Cambios			
Fecha	Ver.	Rev.	Descripción / Modificaciones
30/10/2023	01	-	Edición inicial
10/10/2025	02	01	Se cambia el cargo que aprueba el documento. Se incorpora cuadro de control de cambios